



DGTID

Dirección General de Tecnologías
e Innovación Digital

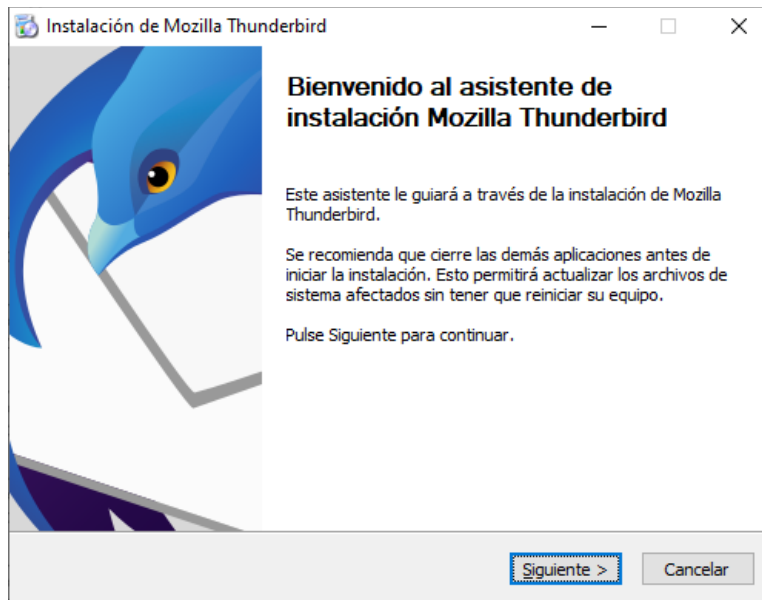
MANUAL DE USUARIO

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL EN THUNDERBIRD

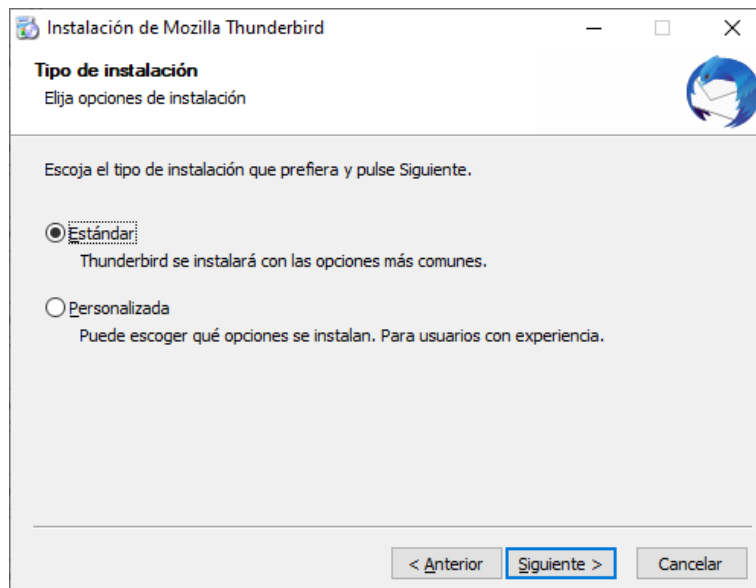
CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL EN THUNDERBIRD

1.- Descargar el software de la siguiente dirección: <https://www.thunderbird.net/es-ES/>

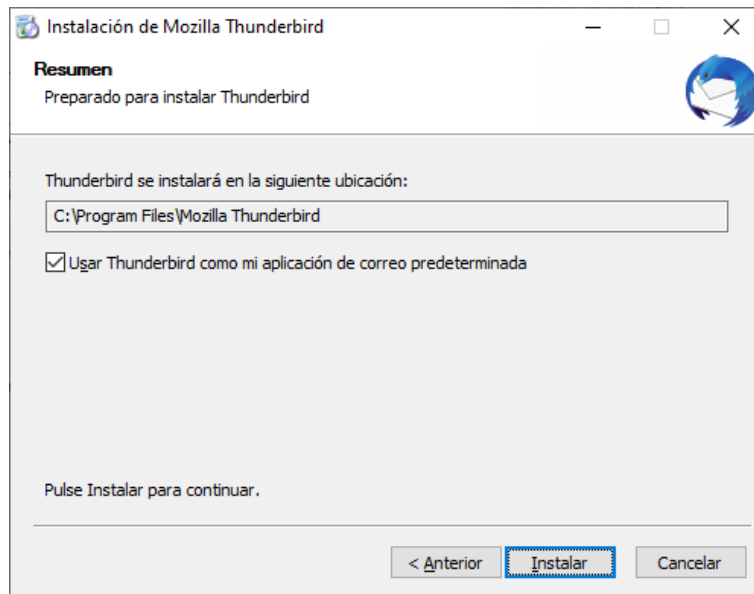
2.- Al ejecutar el archivo de instalación aparece la siguiente ventana, en la cual solo debe dar clic en el botón **Siguiente**.



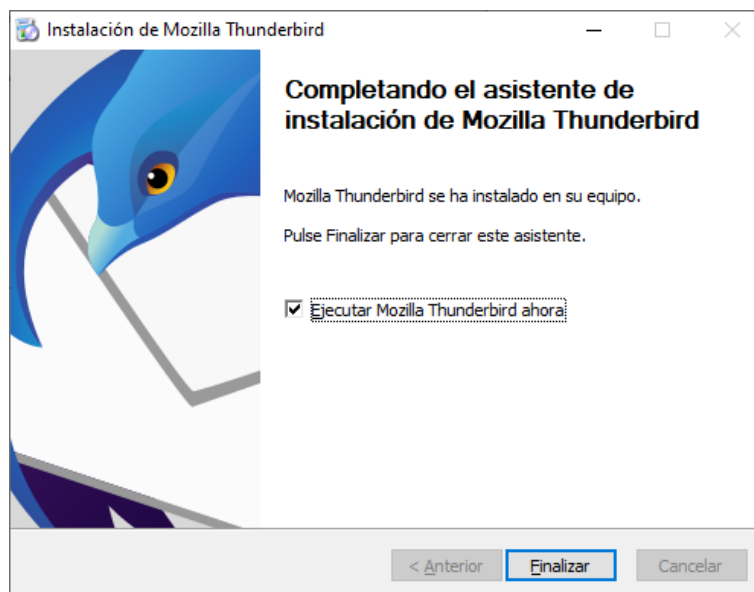
3.- Similar al paso anterior solo tiene que presionar clic sobre el botón **Siguiente**.



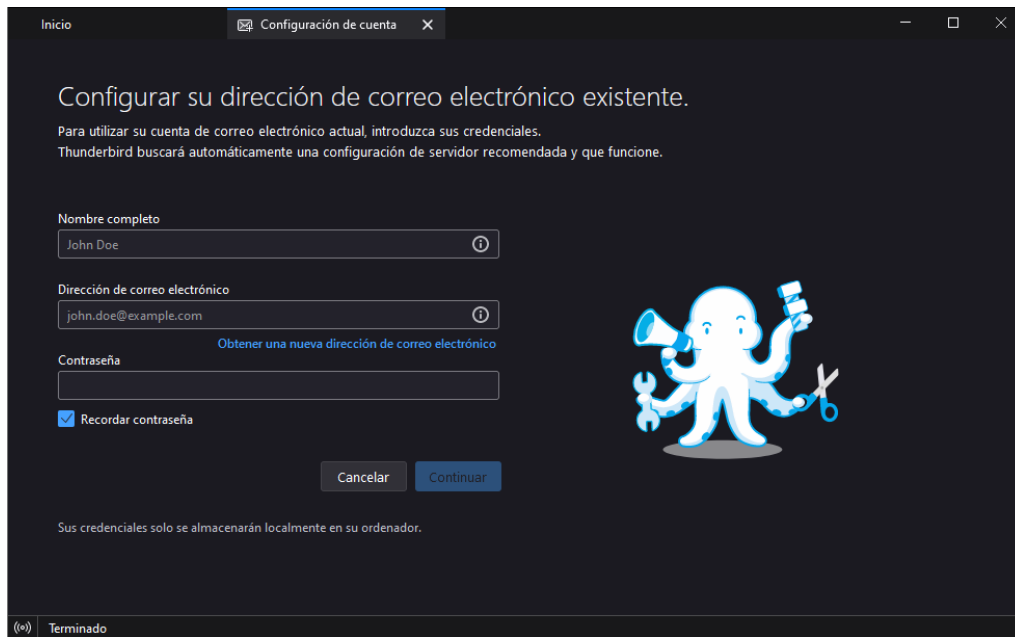
4.- Presione el botón **Instalar** para continuar.



5.- El proceso de instalación tomara desde unos segundos hasta unos minutos dependiendo de la capacidad de su equipo de cómputo, al terminar presione el botón **Finalizar**.

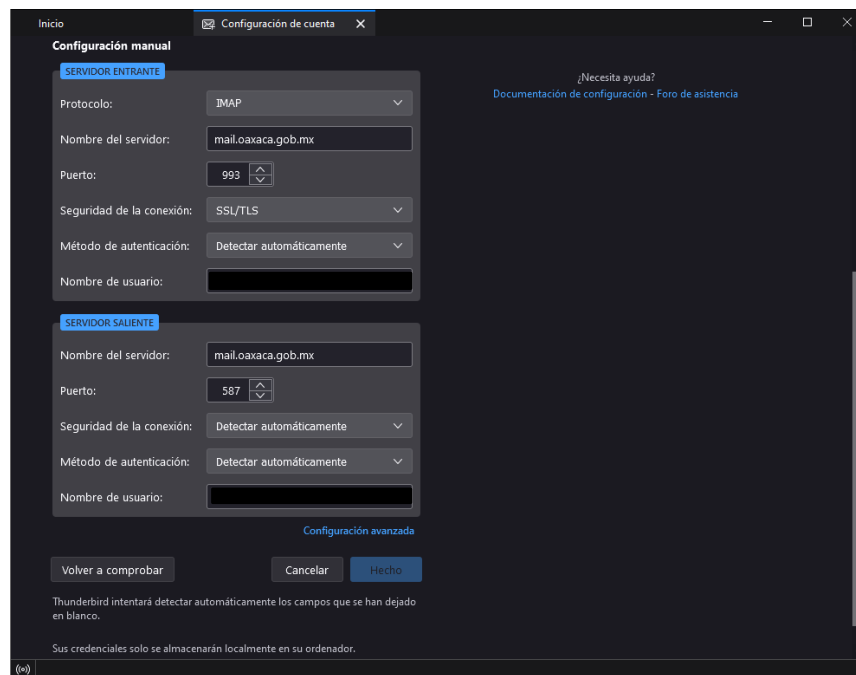


6.- A continuación, aparecerá la interfaz principal del Mozilla Thunderbird, procederemos a especificar los datos de nuestra cuenta de correo institucional, especificando el **Nombre Completo**, **Dirección de Correo Electrónico** y **Contraseña**, al finalizar dar clic en **Continuar**.



7.- En caso de que la configuración no se realice en forma automática, aparecerá la siguiente interfaz donde se colocarán los datos de forma manual que se citan a continuación:

SERVIDOR	mail.oaxaca.gob.mx
Entrante POP3	Puerto 110 sobre TLS o Puerto 995 con SSL
Entrante IMAP	Puerto 143 sobre TLS o Puerto 993 SSL/TLS
Saliente SMTP	Puerto 587 sobre TLS o START-TLS



Dar clic en **Hecho** para continuar.

8.- Si la configuración fue satisfactoria se mostrará la siguiente pantalla, indicando que la “Cuenta creada correctamente”, dar clic en **Finalizar** para terminar de configurar su cuenta de correo electrónico institucional en Thunderbird.

